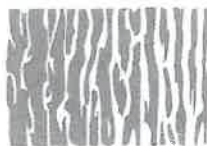




OBČINA NAZARJE



MUZEJ  
GOZDARSTVA

VRBOVEC

IN LESARSTVA

Prejeto:	23 -03- 2026	Sig. z.:
Številka zadeve:		Pril.:
	410-0012/2025-10	Vred.:

# LETNO POROČILO 2025

Nazarje, februar 2026

## **A. POSLOVNO POROČILO**

### ***I. SPLOŠNI DEL***

#### **1. PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA**

##### **1.1 OSNOVNI PODATKI O JAVNEM ZAVODU**

Naziv: MUZEJ VRBOVEC, Muzej gozdarstva in lesarstva  
Skrajšan naziv: MUZEJ VRBOVEC  
Naslov: Savinjska cesta 8, 3331 Nazarje  
Vrsta pravne osebe: Javni zavod, vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju,  
Srg 3152/2000 z dne, 9. 1. 2001  
Matična številka: 1534807  
Davčna številka: 17881447  
Šifra posrednega PU: 38199  
Šifra dejavnosti: 91.020  
Ime dejavnosti: Dejavnost muzejev  
Podračun pri UJP: 0110 0600 8340 568  
Direktorica: Barbara Šoster Rutar  
Telefon: 03/839 16 13  
Gsm: 040 345 630  
E-mail: [muzej.vrbovec@siol.net](mailto:muzej.vrbovec@siol.net)  
Internetni naslov: <http://www.muzej.vrbovec.si>

##### **1.2 SVET MUZEJA**

Svet muzeja šteje pet članov. Mandat imajo od 17. 9. 2025 za obdobje 5 let.

Predstavnika ustanovitelja:

- Simona Brajer, Nazarje, predsednica
- Marijan Denša, Nazarje

Predstavnika zainteresirane javnosti:

- Vladka Planovšek, Nazarje
- Vanja Hofbauer, Nazarje

Predstavniki zaposlenih:

- Jasmina Jurčič, Muzej Vrbovec, Nazarje, namestnica predsednice

### **1.3 PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI**

Muzej Vrbovec, Muzej gozdarstva in lesarstva je ustanovila Občina Nazarje februarja 2000, za javnost je odprt od septembra 2001.

Temeljne naloge muzeja so, da:

- zbira, ohranja, dokumentira, varuje in proučuje premično kulturno dediščino s področja gozdarstva in lesarstva,
- pripravlja in posreduje tematske razstave in druge oblike predstavljanja dediščine ter organizira gostovanje razstav drugih avtorjev,
- izvaja javno službo v skladu s standardi in v tesnem sodelovanju z lokalno skupnostjo,
- razvija znanstveno-raziskovalno dejavnost in vzgojno-izobraževalno dejavnost ter posreduje znanje raznovrstnim ciljnim skupinam,
- razvija zavest o pomenu dediščine,
- zagotavlja dostopnost do zbirk in dokumentacije,
- redno in načrtno sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti,
- izdaja strokovne publikacije gradiva iz svojih zbirk, kataloge in drugo pisano in tiskano besedo,
- opravlja vlogo turistično informacijskega centra in sodeluje pri promociji in turističnem razvoju lokalne skupnosti.

### **1.4 ZAPOSLENI V MUZEJU**

V letu 2025 sta bili v muzeju zaposleni dve osebi:

- Barbara Šoster Rutar, univ. dipl. zgod., direktorica;
- Jasmina Jurčič, diplomantka menedžmenta v socialni, muzejski informator VI

## **II. POSEBNI DEL**

### **POROČILO O DELU ZA LETO 2025**

#### **1. MUZEJSKA DEJAVNOST**

##### **1.1 ZBIRANJE IN DOKUMENTIRANJE GRADIV**

- V letu 2025 smo pregledali dokumentarno in fotografsko gradivo (okoli 40 fasciklov) lokalne zbirateljice Marije Bark. Pomembnejši dokumenti so bili skenirani in digitalno arhivirani.

##### **1.2 OBČASNE RAZSTAVE**

Pripravili oziroma gostili smo več občasnih razstav:

- Od začetka leta do konca marca so si obiskovalci še lahko ogledali razstavo Planinskega društva Nazarje z naslovom *Lepote slovenskih gora*, ki je bila postavljena decembra 2024.
- V aprilu so članice rokodelske sekcije Vrba, ki deluje v okviru Društva upokojencev Nazarje, za kratek čas predstavile svoja ročna dela na razstavi z naslovom *Ustvarjamo skupaj*.
- Od sredine aprila do konca maja smo gostili razstavo *Kozjanske ptice*, katere avtor je biolog Dušan Klenovšek iz Kozjanskega parka. Zaradi velikega zanimanja šol je bila razstava ponovno na ogled še od septembra do konca novembra. Plakate smo dodatno opremili s QR-kodami, ki so obiskovalcem omogočale poslušanje oglašanja ptic.
- Konec maja je Zavod za gozdove Slovenije, OE Nazarje, ob Tednu gozdov postavil razstavo z naslovom *50 let evropskih pešpoti v Sloveniji*.
- Decembra je Planinsko društvo Nazarje ob Mednarodnem dnevu gora pripravilo razstavo z naslovom *Fran Kocbek – velikan Savinjskih Alp*.

##### **1.3 ANDRAGOŠKI PROGRAMI**

- *PLANINSKI in MUZEJSKI VEČERI / PREDAVANJA*
- V januarju in začetku februarja smo gostili Planinsko društvo Nazarje, ki je v okviru planinskih večerov pripravilo štiri zanimiva naravoslovna, potopisna, popotniška in planinska predavanja.
- V okviru muzejskih večerov z naslovom *Bilo je v Nazarjah* smo maja ob Mednarodnem dnevu muzejev pripravili pogovor z dr. Petrom Weissom, priznanim slovenskim jezikoslovcem in dialektologom.

#### ▪ *DOGODKI / PRIREDITVE / IZOBRAŽEVANJA*

- Marca smo v okviru izobraževanja za turistične vodnike Zgornje Savinjske doline organizirali predstavitev nazarskih zanimivosti.
- Konec maja je Zavod za gozdove Slovenije, OE Nazarje, v muzeju pripravil osrednjo prireditev v gozdnogospodarskem območju Nazarje ob Tednu gozdov. Dogodek je vključeval predstavitev pomena sonaravnega upravljanja z gozdovi in povezovanja ljudi preko evropskih pešpoti, razglasitev drevesa leta, najskrbnejših lastnikov gozdov ter najprizadevnejšega gozdarja leta 2024.
- Avgusta smo organizirali projekcijo dokumentarnega filma Podvodno kraljestvo v deželi faraonov. Podvodni fotograf in snemalec Andrej Voje je skozi film predstavil čarobni svet pod gladino Rdečega morja.
- Oktobra smo gostili KUD Stopinje, ki je pripravilo literarni večer z naslovom Šepet besed na jesenskih poteh.
- Novembra smo gostili tudi udeležence projekta Naravanje, ki so v muzeju pripravili delavnico pripovedovanja zgodb oziroma zgodbarstva.
- V okviru festivala Alpske konvencije Brati gore je Planinsko društvo Nazarje decembra pripravilo prireditev v počastitev Franu Kocbeku. Program je obsegal skeč Savinjske zbrke po Franu Kocbeku, predavanje dr. Petra Weissa z naslovom Kocbek in slovenski napisi v gorah ter branje odlomkov iz knjige Frana Kocbeka Storijske narodne pripovedke in pravljice iz gornjegrajskega okraja, ki so jih brali člani PD Nazarje.

#### ▪ *VODSTVA ORGANIZIRANIH SKUPIN in DNEVI ODPRTIH VRAT*

- Izvedli smo 59 vodenj po stalni razstavi in 7 v Bohačevem topjarju.
- Pomembnejše praznike, kot so Slovenski kulturni praznik, Mednarodni dan muzejev in Ta veseli dan kulture, smo počastili z dnevi odprtih vrat. Vrata muzeja smo do poznih večernih ur za obiskovalce brezplačno odprli tudi junija v okviru Poletne muzejske noči in izvedli javno vodstvo po razstavi.

### 1.4 PEDAGOŠKI PROGRAMI

- Tudi v letu 2025 so potekala **različna vodstva** za šolsko mladino in predšolske otroke v muzeju, topjarju in na naravoslovno kulturni učni poti. Izvedenih je bilo:
  - 50 muzejskih učnih ur z reševanjem učnih listov,
  - 23 vodstev po stalni razstavi in 1 video učna ura,
  - 11 vodstev po Bohačevem topjarju in

- 31 vodenj po učni poti s strani Zavoda za gozdove, OE Nazarje.
- V letu 2025 smo nadaljevali z izvajanjem lesarskih delavnic z naslovom *Izdelovanje panjskih končnic*, ki so bile izvedene devetkrat.
- Aprila smo *ob Dnevu Zemlje* na druženje povabili učence Osnovne šole Nazarje. Poleg ogleda muzeja in učne poti so si ogledali tudi občasno razstavo Kozjanske ptice ter prisluhnili predavanju biologa Dušana Klenovška o življenju ptic. Dogodek smo izvedli v sodelovanju z ZGS, OE Nazarje in Kozjanskim parkom.
- V okviru Poletne muzejske noči, ki je potekala 21. 6., so članice KUK Potovke izvedle posebno pustolovsko dogodivščino z naslovom *Friderik in Magdalena*, ki se je odvijala po Žlabru in centru Nazarij.
- V sklopu Poletnega dogajanja v občini Nazarje smo organizirali štiri nedeljske matinee - *gledališke predstave*, ki so potekale na grajski skali oz. v Domu kulture Nazarje. Miškino gledališče je občinstvo razveseljevalo s predstavami Žabica Brokolina in polž Sladkosned, Opica in kapitan Tan-tan, Kapica rdeča volkeca sreča in Čarobna Vililandija.
- Konec avgusta smo v sodelovanju s KUK Potovke pripravili tudi *Zabavne muzejske urice*. Otroci so v spremstvu izkušenih animatork prisluhnili ljudskim pripovedkam, ustvarjali na delavnicah, se igrali različne zabavne igre ter iskali skriti zaklad.
- Oktobra smo organizirali 10. tradicionalno *Otroško tombolo* z glavno nagrado – otroškim rojstnodnevnim praznovanjem.
- V letu 2025 je bilo izvedenih **34 rojstnodnevnih praznovanj**.

### 1.5 PROGRAMI ZA POSAMEZNIKE, DRUŽINE in širšo javnost

- Marca smo ob Dnevu gozdov v sodelovanju z Zavodom za gozdove Slovenije, OE Nazarje, pripravili 6. *spletni kviz z naslovom Kaj vem o gozdu in lesu*.
- Pri *pustolovski igri Konradov zaklad* smo poleg posodobljenih slovenskih in angleških vsebin pripravili tudi različico v nemškem jeziku. Program je bil izveden petkrat.
- Sodelovali smo pri razvoju *turističnega produkta Nazarska detektivska sobota*, samovodenega doživetja, v katerem obiskovalci na nekoliko drugačen način raziskujejo ključne znamenitosti občine (grad, toplar, samostan ...). Doživetje temelji na legendi o Spečem menihu, katerega silhueto tvorita hriba Lepenatka in Veliki Rogatec. V Nazarje prispe skrivnostno pismo, ki namiguje, da je menih mrtev, zato se obiskovalci podajo na pot po kraju, da bi razvozlati resnico. Na vsaki postaji odkrijejo delček sledi, ki jih postopoma vodi do rešitve uganke.

## 1.6 PROMOCIJA MUZEJA

- V letu 2025 smo prenovili spletno stran [www.muzej-vrbovec.si](http://www.muzej-vrbovec.si). Cilj je bil ustvariti sodobno, uporabniku prijazno in informativno platformo, ki omogoča enostaven dostop do vseh pomembnih informacij o ponudbi, programih in dogodkih muzeja.
- V okviru Skupnosti muzejev Slovenije smo muzej predstavljali na sejmu Turizem in prosti čas v Ljubljani ter pripravili predstavitev muzeja in topolarja za knjigo V družbi dediščine, izdano ob 55-letnici delovanja SMS.
- Zgodovina in delovanje muzeja sta bila predstavljena tudi v publikaciji Kronika, Iz zgodovine Zgornje Savinjske doline, ki jo izdaja Zveza zgodovinskih društev Slovenije.
- V kašči v Mozirskem gaju je bila ogled promocijska razstava s povabilom obiskovalcev v muzej in na igro Konradov zaklad.
- Na Planet TV sta bila V oddaji Jutro na Planetu gledalcem predstavljena muzej in zgodovina gradu Vrbovec.
- Ažurirali in ponatisnili smo zgibanko s pedagoškimi programi muzeja in jo poslali vsem slovenskim osnovnim šolam.
- Po TIC-ih smo razdelili splošno muzejsko zgibanko in letak s povabilom na igro Konradov zaklad.
- Promocija muzejskih dogodkov in prireditev je tudi v letu 2025 v največji meri potekala digitalno preko muzejskih in občinskih spletnih strani, elektronske pošte in muzejskega facebook profila.

## 1.7 OBISKOVALCI

V letu 2025 je muzejske zbirke, razstave, predavanja, andragoške in pedagoške programe obiskalo **6293 obiskovalcev**:

Stalna razstava	3.402
(+ video učna ura)	(+45)
Učna pot Samostanski hrib	670
Bohačev topolar	487
Občasne razstave	250
Andragoški programi	263
Pedagoški programi	1003
Programi za družine, posameznike in širšo javnost	173
Skupaj:	6.293

- Stalno muzejsko razstavo si je ogledalo 3402 obiskovalcev. Med organiziranimi skupinami (2856) smo zabeležili 1482 šolarjev, 1349 odraslih in 25 predšolskih otrok. Med 546 individualnimi obiskovalci je bilo 364 odraslih, 122 šolarjev in 60 predšolskih otrok. Za video učno uro se je odločila ena šola - 43 učencev in dva odrasla.
- Naravoslovno kulturno učno pot Samostanski hrib je obiskalo 616 šolarjev in 54 odraslih.
- Med obiskovalci Bohačevega topjarja smo zabeležili 245 odraslih in 242 šolarjev, ki so se odločili za voden ogled kozolca.
- Občasne razstave si je ogledalo okoli 250 ljudi (otvoritve in namenski ogled samo občasne razstave).
- Andragoški programi: planinskih večerov se je udeležilo 124 obiskovalcev, muzejskega večera Bilo je v Nazarjah 36, predstavitev Andreja Vojeta 5, prireditve ob Tednu gozdov okoli 30, literarnega večera 12, delavnice zgodbarstva 10, izobraževanja za vodnike 14 in večera posvečenega Franu Kocbeku 32 odraslih.
- Pedagoški programi: lesarskih delavnic se je udeležilo 230 šolarjev s 17 spremljevalci. Predavanju Dušana Klenovška je prisluhnilo 29 učencev in dva učitelja. Poletne gledališke predstave si je ogledalo 170 otrok in 122 odraslih. Igre Friderik in Magdalena se je udeležilo 19 otrok, muzejskih uric 15, rojstnodnevni zabav 373 in otroške tombole 26 otrok in odraslih.
- Programi za družine in širšo javnost: Lova za Konradovim zakladom se je udeležilo 8 odraslih in 13 otrok, spletni kviz je rešilo 152 posameznikov.

## **1.8 VZDRŽEVANJE IN INVESTICIJE**

Investicijska sredstva, ki jih je muzej prejel iz občinskega proračuna, smo vložili v zamenjavo dotrajanih glavnih vhodnih vrat in vseh oken v muzeju.

## **2. TURISTIČNA DEJAVNOST**

### **2.1. PRIREDITVE V OBČINI NAZARJE april - avgust**

Ponovno smo zbirali podatke o dogodkih in prireditvah, ki jih v obdobju od začetka maja (oziroma konca aprila) do konca avgusta pripravljajo društva, institucije in drugi turistični ponudniki v Občini Nazarje. Program je izšel v dveh ločenih knjižicah: prva je zajemala prireditve v maju in juniju, druga pa dogodke v obeh poletnih mesecih. Publikaciji sta bili poslani vsem gospodinjstvom v Zgornji Savinjski dolini.



## 2.2. DRUŽENJE POD GRAJSKIMI ZIDOVI

Leta 2025 je tradicionalno Srednjeveško gostijo na gradu Vrbovec nadomestila nova prireditev z naslovom Druženje pod grajskimi zidovi, ki se je prav tako odvijala prvo soboto v juliju. V popoldanskih urah se je zvrstil bogat program z interaktivno predstavo S tolkali in pesmijo okoli sveta, otroško gledališko predstavo Zvezdana in Zvonko v cirkusu, nastopi vokalne skupine Sončnice, cirkuške skupine Čupakabra ter orientalskih plesalk KUOD Bayani. Najmlajši so uživali tudi v ustvarjalnih delavnicah, poslikavi obraza in na napihljivih igralih. Dogajanje se je zaključilo v poznih večernih urah z nastopom Ansambla Zeme. V muzeju smo poleg vsebinske izvedbe poskrbeli tudi za obsežno promocijo prireditve, ki bo v prihodnje postala tradicionalna turistična prireditev občine Nazarje.

## 2.3. OSTALO

- Muzej je tudi v letu 2025 opravljal *vlogo Turistično informacijskega centra* za Občino Nazarje ter skrbel za informiranje domačih in tujih gostov o nazarskih in drugih zgornjesavinjskih zanimivostih.
- Skrbeli smo za pripravo besedil in fotografskega gradiva za *oglasne ter turistično promocijo Občine Nazarje* (npr. publikacija Dobrodošli v Savinjski regiji).
- Udeleževali smo se rednih sestankov *Koordinacijske skupine za turizem Zgornje Savinjske doline*.
- Sodelovali smo *pri turističnih projektih Razvojne agencije Savinjsko-šaleške regije* (priprava koledarja počitniških doživetij, ažuriranje karte kolesarskih poti, sodelovanje na sejmih).
- Muzej je skrbel tudi za *rezervacije dvoran* v Domu kulture Nazarje in v Jakijevi hiši - Galeriji Nazarje.
- Nazarskim društvom in institucijam nudimo podporo pri izvedbi njihovih dogodkov in prireditev (brezplačen najem prostorov, pomoč pri promociji in drugo).

### ***III. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH***

Načrtovani program za leto 2025 nam je uspelo realizirati z nekaterimi manjšimi spremembami.

Od štirih načrtovanih občasnih razstav smo pripravili oziroma gostili tri, eno pa smo zaradi velikega zanimanja ponovili dvakrat. Vsi za odrasle načrtovani dogodki (planinski in muzejski večeri, dnevi odprtih vrat in javna vodenja) so bili izvedeni z eno spremembo. Pripravljen je bil en muzejski večer Bilo je v Nazarjah, namesto drugega pa smo organizirali filmsko projekcijo in predavanje Andreja Vojeta. Poleg načrtovanih dogodkov smo dodatno izvedli še izobraževanje za lokalne turistične vodnike ter gostili literarni večer in delavnico pripovedovanja zgodb.

Na področju pedagoških programov smo izvedli vse načrtovane dogodke oziroma programe. Poleg stalnih programov, ki obsegajo vodene ogleda, muzejske učne ure, lesarske delavnice in rojstnodnevna praznovanja, smo pripravili še predavanje o ptičih, pustolovsko dogodivščino Friderik in Magdalena, zabavne muzejske urice, tombolo in štiri otroške gledališke predstave.

Na področju programov za posameznike in družine smo realizirali spletni kviz ter pripravili nemško različico Konradovega zaklada. Pripravljen je bil tudi predlog didaktičnih točk za učno pot, medtem ko je bila postavitev v naravi predstavljena na spomladanske mesece leta 2026. Poleg tega smo sodelovali pri razvoju turističnega produkta Nazarska detektivska sobota, ki se bo pričel izvajati poleti 2026.

Promocija muzeja je potekala v skladu z načrtanimi smernicami in je obsegala pripravo novih spletnih strani ter redno promocijo muzeja, muzejskih programov in dogodkov preko digitalnih platform, oglaševanja ter pošiljanja ponudb neposredno naslovnikom. Dodatno, nenačrtovano promocijo sta predstavljali predstavitvi v publikacijah V družbi dediščine in Kronika.

Na področju turizma smo poleg rednega dela, ki je obsegalo promocijo nazarskih znamenitosti in informiranje turistov, pripravili novo prireditev Druženje pod grajskimi zidovi ter izdali dve publikaciji s predstavitvijo dogodkov in prireditev v poletnih mesecih. Načrtovano označitev Lončarske poti z usmerjevalnimi tablicami smo predstavili na čas, ko bo na poti postavljena manjkajoča brv in bo pot ponovno v celoti prehodna.

V letu 2025 smo zabeležili za slabih 7 % večji obisk v primerjavi z letom 2024. Stalno razstavo si je ogledalo za slabih 9 % več obiskovalcev, rahel dvig je bil zaznan tudi pri obisku občasnih razstav in drugih programov, medtem ko je učno pot obiskalo približno 10 % manj učencev.

Nazarje, 2. 2. 2026

Poročilo pripravila:

Barbara Šoster Rutar



## B. FINANČNO POROČILO

Glej datoteko Finančno poročilo 2025

## C. ZAKLJUČNI DEL

Poročilo o delu ter poročilo o doseženih ciljih in rezultatih je pripravila direktorica muzeja Barbara Šoster Rutar.

Finančno poročilo je pripravil računovodski servis ASU, Suzana Renko s.p.

Letno poročilo Muzeja Vrbovec je svet muzeja potrdil na 2. redni seji dne, 23. 2. 2026.

Nazarje, februar 2026

Odgovorna oseba:

Barbara Šoster Rutar, direktorica



## B. FINANČNO POROČILO 2025

### KAZALO FINANČNO POROČILO

UVOD V FINANČNO POROČILO .....	3
POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA.....	4
BILANCA STANJA 2024 .....	5
1.1. SREDSTVA.....	6
Osnovna sredstva .....	6
Oprema z vlaganji.....	6
Drobni inventar kot osnovno sredstvo.....	6
Kratkoročna sredstva razen zalog .....	7
Denarna sredstva v blagajnah in na računih .....	7
Terjatve do kupcev .....	7
Druge kratkoročne terjatve .....	7
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta .....	7
Aktivne časovne razmejčitve.....	8
Zaloge .....	8
1.2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV .....	8
Kratkoročne obveznosti .....	8
A. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev .....	9
B. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih .....	9
C. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja .....	9
Č. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta .....	9
Dolgoročni viri .....	9
B. Presežek prihodkov nad odhodki .....	9
2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	10
2.1. PRIHODKI .....	11
2.2. ODHODKI .....	12
Rezultat poslovanja 2024 .....	14
3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI .....	15
4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	15

6.	POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	16
7.	DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU .....	17
7.1	Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov .....	17
7.2	Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij .....	17
7.3	Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki.....	17
7.4	Metode vrednotenja zalog.....	17
7.5	Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi za neplačila .....	17
7.6	Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila .....	17
7.7	Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v OS in finančne naložbe.....	17
7.8	Naložbe prostih denarnih sredstev.....	18
7.9	Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev.....	18
7.10	Vrste postavk v izvenbilančni evidenci .....	18
7.11	Amortizacija v letu 2024 .....	18
7.12	Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz otvoritvene bilance za preteklo leto.....	18
7.14	Računovodski izkazi .....	19
8.	POVZETEK – ZAKLJUČEK .....	19

## UVOD V FINANČNO POROČILO

Muzej Vrbovec, Muzej gozdarstva in lesarstva je javni zavod (v nadaljevanju zavod), katerega ustanoviteljica je Občina Nazarje. Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta. Zavod je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodka pravnih oseb. Zavod ni zavezanec za DDV.

Zavod pridobiva proračunska sredstva od občine, za katero izvaja dejavnost na osnovi pogodbe o izvajanju muzejske dejavnosti kot javne službe na področju kulture; predloženega letnega programa dela in finančnega načrta, ki je s financerjem predhodno usklajen in h kateremu da soglasje svet zavoda.

Zavod proračunska sredstva porablja namensko in ima za določene dejavnosti vzpostavljeno ločeno evidenco s pomočjo stroškovnih mest.

Material, blago in storitve za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod registriran, porablja racionalno, prav tako racionalno izbira tudi ponudnike storitev.

Stroški dela so izkazani z zakonsko določenim izplačilom plač v skladu s panožno kolektivno pogodbo. Vsa dodatna izplačila in povračila zaposlenim imajo prav tako zakonsko podlago v predpisih, ki urejajo izplačila osebnih dohodkov. Finančni in izredni odhodki nastanejo le izjemoma v minimalnih zneskih.

Na podlagi pogodbe o sredstvih v upravljanju zavod usklajuje stanje opredmetenih osnovnih sredstev z ustanoviteljico.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

Na podlagi Zakona o računovodstvu in Zakona o javnih financah mora zavod sestaviti računovodske izkaze in poročilo o poslovanju knjižnice. Sestavni deli letnih poročil neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov so podrobneje določeni s Pravilnikom o sestavljanju poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Sestavni del letnega računovodskega poročila zavoda so tudi predpisani računovodski izkazi kot posebna priloga tega poročila.

## POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Računovodsko poročilo mora v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava obsegati:

**1. Bilanco stanja s predpisanima prilogama:**

- Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil

**2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s predpisanimi prilogami:**

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

**3. Druga predpisana pojasnila k izkazoma:**

- Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu
- Namene, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in porabo *dolgoročnih rezervacij po namenih*
- Vzroke za izkazovanje presežka (primanjkljaja) prihodkov nad odhodki v bilanci stanja ter izkazu prihodkov in odhodkov
- Metodo vrednotenja zalog gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje
- Podatke o neporavnanih terjativah ter ukrepe za poravnavo oziroma razlog neplačila
- Podatke o zapadlih obveznostih ter vzrokih neplačila
- Vire sredstev vlaganj v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena sredstva in dolgoročne finančne naložbe
- Naložbe prostih denarnih sredstev
- Razloge pomembnejših sprememb stalnih sredstev
- Vrste postavk, izkazanih v izvenbilančni evidenci
- Podatke o pomembnejših opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih v uporabi, ki so že odpisana
- Druge računovodske informacije, pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja in premoženjskega stanja

Bilanca stanja (BS) je računovodski izkaz in sestavni del računovodskega poročila, ki prikazuje končno stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega in zadnji dan predhodnega obračunskega obdobja. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01.01.2025 do 31.12.2025.

Podlaga za sestavitev bilance stanja so poslovne listine in knjige.



## BILANCA STANJA 2025

Bilanca stanja izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31.12.2025.

**Tabela 1: Bilanca stanja na 31.12.2025**

	v EUR	
	31.12.2025	31.12.2024
<b>DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>	<b>92.155</b>	<b>87.391</b>
Neopredmetena sredstva	16.433	16.433
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	16.024	14.104
Nepremičnine	230.612	214.718
Popravek vrednosti nepremičnin	149.668	142.947
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	38.842	39.720
Popravek vrednosti opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev	28.040	26.429
Dolgoročne finančne naložbe	0	0
<b>KRATKOROČNA SREDSTVA IN AČR</b>	<b>17.222</b>	<b>10.559</b>
Denarna sredstva v blagajni in takoj vnovčljive vrednostnice	1.131	40
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	15.143	9.652
Kratkoročne terjatve do kupcev	120	54
Dani predujmi in varščine	0	0
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	809	567
Druge kratkoročne terjatve	19	0
Aktivne časovne razmejitve	0	246
<b>ZALOGE</b>	<b>3.657</b>	<b>3.308</b>
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>	<b>113.034</b>	<b>101.259</b>
<b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>14.326</b>	<b>9.818</b>
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	0	0
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	5.535	5.658
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	7.028	3.355
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	859	802
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	904	3
Pasivne časovne razmejitve	0	0
<b>LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>98.708</b>	<b>91.411</b>
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	0	0
Dolgoročne finančne obveznosti	0	0
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	95.911	89.552
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki	2.797	1.889
<b>PASIVA SKUPAJ</b>	<b>113.034</b>	<b>101.259</b>
<b>IZVENBILANČNA EVIDENCA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 1.1. SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v BS razdeljena na sledeče postavke:

- Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju, kamor so uvrščene skupine:
- Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve
- Nepremičnine
- Oprema in druga opredmetena OS
- Dolgoročne finančne naložbe
- Dolgoročna posojila ter dolgoročni depoziti
- Dolgoročne terjatve iz poslovanja
- Terjatve za sredstva, dana v upravljanje
- Popravki vrednosti naštetih postavk
- Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve
- Zaloge

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Od naštetih sredstev zavod v svojih postavkah zaradi narave delovanja nima vseh navedenih, temveč le tiste, ki jih za svoje delovanje potrebuje.

### Osnovna sredstva

Zavod na dan 31.12.2025 izkazuje stanje sredstev in sredstev v upravljanju v višini 92.155 EUR. Izkazane nove nabave osnovnih sredstev v letu 2025 so opisane v naslovu oprema z vlaganji.

V letu 2025 je zavod opravil popis sredstev in po predlogu popisne komisije je izločil iz uporabe oziroma odpisal osnovna sredstva, ki so bila dotrajana.

Knjigovodska vrednost opreme je na dan 31.12.2025 ustrezno usklajena med glavno knjigo in registrom osnovnih sredstev.

### Oprema z vlaganji

Zavod je v letu 2025 opravil investicijska vlaganja in izvedel menjavo oken in vhodnih vrat s klančino.

### Drobni inventar kot osnovno sredstvo

V skupini drobnega inventarja (DI), ki se evidenčno vodi kot osnovno sredstvo, po zakonu o računovodstvu pa se odpiše v celoti ob nabavi in posledično je sedanja vrednost enaka nič.

Zavod v skupini drobnega inventarja v letu 2025 ni opravil nabav.

Nabavna vrednost in popravek vrednosti drobnega inventarja konec leta 2025 znašata 2.082 EUR.

Vsa sredstva v upravljanju so v lasti ustanoviteljice Občine Nazarje. Vir financiranja sredstev v upravljanju je s strani ustanovitelja in presežka iz preteklih let. Vsa navedena sredstva zavod uporablja, nič jih ni v pridobivanju ali pri drugih pravnih osebah, prav tako tudi ne v finančnem najemu.

## Kratkoročna sredstva razen zalog

### Denarna sredstva v blagajnah in na računih

Na dan 31.12.2025 izkazuje zavod denarna sredstva v blagajni v višini 1.131 EUR in na podračunu Uprave RS za javna plačila v višini 15.143 EUR. Izkazano stanje gotovine v blagajni je bilo predmet rednega letnega popisa na dan 31.12.2025 in zajema gotovino iz decembra 2025, ki je bila položena na TRR v začetku januarja 2026. Izkazana sredstva na podračunu Uprave RS za javna plačila so usklajena z izpiskom UJP na dan 31.12.2025. Sredstva so namenjena izplačilu decembrskih plač v januarju in plačilu obveznosti do dobaviteljev. Stanje je enako knjiženemu.

**Tabela 2: Denarna sredstva v blagajnah in na računih**

v EUR		
	2025	2024
Denarna sredstva v blagajnah	1.131	40
Denarna sredstva na podračunu Uprave RS za javna plačila	15.143	9.652
SKUPAJ	16.274	9.692

### Terjatve do kupcev

Terjatve do kupcev se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin - izdanih računov, ob predpostavki, da bodo poplačane. Med terjatvami izkazujemo vrednost v višini 120 EUR – plačilo z bančno kartico, poravnano januar 2026.

### Druge kratkoročne terjatve

Zavod na drugih kratkoročnih terjativah izkazuje stanje vračila akontacij davka od dohodka.

### Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

To so terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občin ter pozitivnega stanja obresti na podračunu. Zavod jih za leto 2025 izkazuje v višini 809 EUR.

Na dan 31.12.2025 izkazuje zavod terjatve v skupni višini 948 EUR.

**Tabela 3: Terjatve na dan 31.12.2025 po posameznih upnikih**

v EUR	
	31.12.2025
Terjatve do kupcev	120
Druge kratkoročne terjatve	19
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	809
SKUPAJ	948

### Aktivne časovne razmejitve

Na dan 31.12.2025 zavod ne izkazuje aktivnih časovnih razmejitev.

**Tabela 4: Aktivne časovne razmejitve**

v EUR		
	2025	2024
Aktivne časovne razmejitve	0	246
SKUPAJ	0	246

### Zaloge

Zavod izkazuje vrednost zaloge v višini 3.657 EUR.

Vrednost aktive na dan 31.12.2025 znaša 113.034 EUR in se ujema s pasivo.

## 1. 2. OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na postavkah:

- Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve
- Lastni viri in dolgoročne obveznosti

### Kratkoročne obveznosti

Na dan 31.12.2025 izkazuje zavod kratkoročne obveznosti v višini 14.326 EUR. Večji del predstavljajo obveznosti do zaposlenih - plača za december v višini 5.535 EUR in obveznosti do dobaviteljev v višini 7.028 EUR. Bolj podrobno so kratkoročne obveznosti opredeljene v tabeli 5.

**Tabela 5: Kratkoročne obveznosti**

v EUR	
	2025
A. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	7.028
B. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	5.535
C. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	959
Č. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	904
SKUPAJ	14.326

#### **A. Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v višini 7.028 EUR predstavljajo obveznosti do dobaviteljev blaga, materiala in izvajalcev storitev. Odprte obveznosti na dan 31.12.2025 zapadejo v plačilo konec decembra 2025 in v začetku leta 2026. Zavod bo obveznosti planirano poravnal v začetku leta 2026.

#### **B. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih na dan 31.12.2025 v višini 5.535 EUR predstavljajo obveznost za decembrske plače in redne delovne uspešnosti za leto 2025, ki zapadejo v plačilo januarja 2026 in redna delovna uspešnost - februarja 2026.

#### **C. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja v višini 840 EUR predstavljajo predvsem obveznosti iz naslova prispevkov in davkov na decembrske plače, ki zapadejo v plačilo v januarju 2025.

#### **Č. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca. V podskupinah se zagotavlja razčlenjeno evidentiranje obveznosti za prejete predujme in varščine, obveznosti do dobaviteljev, drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja. Večji delež predstavljajo izdani računi šolam za ogled muzeja.

#### **Dolgoročni viri**

Kot dolgoročne vire v skupni višini 98.708 EUR izkazuje zavod obveznosti za osnovna sredstva v upravljanju v višini 95.911 EUR ter tekočega presežka prihodkov nad odhodki v višini 2.797 EUR.

#### **B. Presežek prihodkov nad odhodki**

Znesek 2.797 EUR na dan 31.12.2025 predstavlja ostanek presežka prihodkov nad odhodki leta 2025.

Vrednost pasive na dan 31.12.2025 znaša 113.034 EUR in se ujema z aktivo.



## 2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V izkazu prihodkov in odhodkov se izkazujejo podatki o prihodkih in odhodkih v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti pa te postavke razčlenjuje na tiste, ki se nanašajo na izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu – tržne dejavnosti.

Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka, razčlenjeni pa so v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike. Med prihodki in odhodki so izkazani zneski, ki so nastali kot poslovni dogodki v poslovnem letu.

**Tabela 6: Izkaz prihodkov in odhodkov iz dejavnosti za leto 2025**

	v EUR	
	2025	2024
<b>Celotni prihodki za dejavnost</b>	<b>122.056</b>	<b>113.843</b>
Prihodki od poslovanja	121.933	113.707
Finančni prihodki	123	136
Drugi prihodki	0	0
<b>Celotni odhodki za dejavnost</b>	<b>119.171</b>	<b>111.810</b>
Stroški materiala	10.557	10.225
Stroški storitev	30.712	29.469
Stroški dela	77.902	72.111
Amortizacija	0	0
Drugi stroški	0	0
Finančni odhodki	0	5
Drugi odhodki	0	0
REZULTAT POSL. pred obdavčitvijo	2.885	2.033
Davek od dohodkov pravnih oseb	88	143
<b>REZULTAT POSL. po obdavčitvi</b>	<b>2.797</b>	<b>1.889</b>

Iz tabele 17 je razvidno da zavod izkazuje za leto 2025 pozitiven rezultat poslovanja v višini 2.797 EUR.

## 2. 1. PRIHODKI

Prihodki predstavljajo po SRS povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju. Prihodki so razčlenjeni na:

- Poslovne prihodke (prihodki iz poslovanja)
- Finančne prihodke (prihodki od financiranja)
- Izredne prihodke
- Prevrednotovalne prihodke
- Prihodki lahko izvirajo iz proračunskih ali neproračunskih virov

Zavod pridobiva prihodke iz proračuna države, občinskega proračuna in iz drugih virov za opravljanje javne službe ter s prodajo blaga in storitev na trgu.

Za svoje delovanje je zavod v letu 2025 zagotovil sredstva od Občine Nazarje -ustanoviteljice, in lastne prihodke (izvajanje javne službe in dejavnosti prodaje storitev na trgu – tržne dejavnosti).

Poslovni prihodki ali prihodki za dejavnost so sredstva iz občinskega proračuna, ki so prejeti za pokrivanje poslovnih odhodkov v obračunskem obdobju. Gre za namenska sredstva, ki jih zavod za opravljanje svojih z zakonom določenih nalog prejme iz javnofinančnih virov. Namenska sredstva za pridobitev neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev, ki jih zavod prejme iz javnofinančnih virov, izkazuje kot obveznosti do virov sredstev in ne kot prihodek.

**Tabela 7: Prihodki za dejavnost v letu 2025/2024**

	v EUR	
	2025	2024
<i>A. Prihodki od poslovanja</i>	121.933	113.707
A.1 Prihodki od občine ustanoviteljice	99.303	89.300
A.1 Prihodki od države	0	2.000
A.1 Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	17.523	16.557
A.2 Prihodki od prodaje blaga in materiala	5.107	5.850
<i>B. Finančni prihodki</i>	123	136
<i>C. Prevrednotovalni poslovni prihodki</i>	0	0
<i>Č. Drugi prihodki</i>	0	0
<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>122.056</b>	<b>113.843</b>

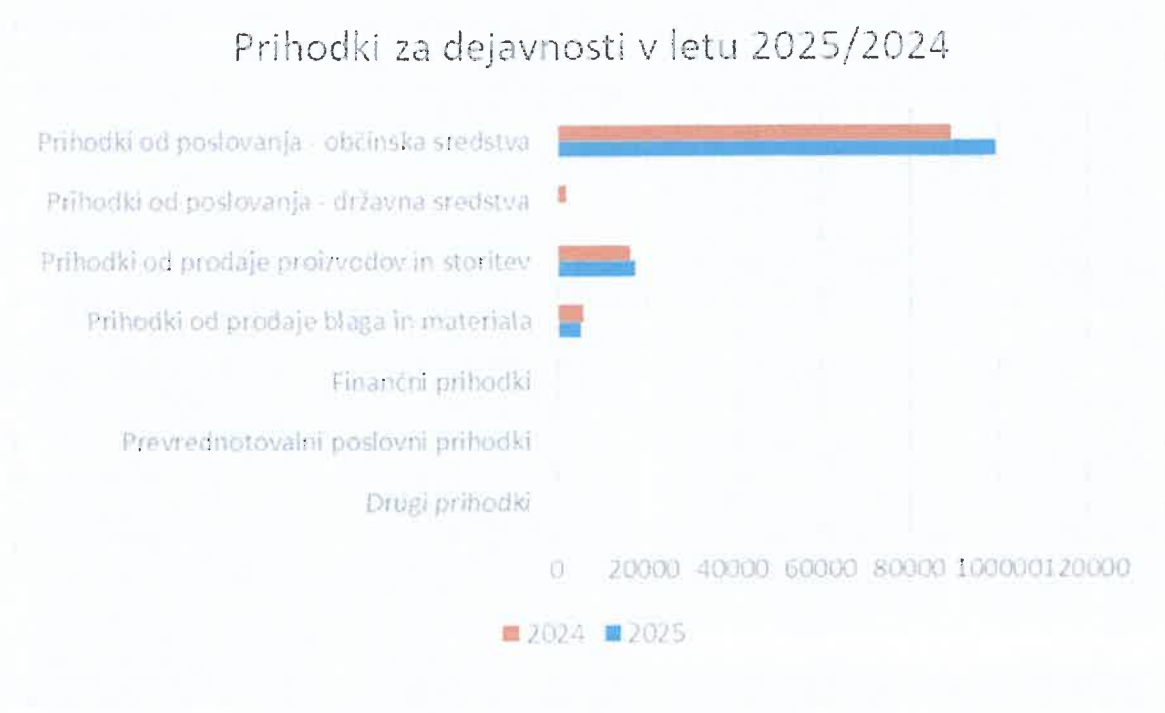
Zavod je v letu 2025 izkazal prihodke za dejavnost v višini 122.056 EUR. Prihodke so sestavljali:

- prihodki od prodaje blaga 5.107 EUR
- prihodki od prodaje storitev 17.523 EUR
- prihodki od občine ustanoviteljice 99.303 EUR

Finančni prihodki predstavljajo skupen znesek pozitivnih obresti na podračunu.

Prihodki v letu 2025 so se povečali za 7% glede na leto 2024.

**Graf 1: Prihodki za dejavnost 2024/2025**



## 2.2. ODHODKI

Odhodki obračunskega obdobja so tisti znesek stroškov, nastalih v obračunskem obdobju ter drugih stroškov, ki v skladu s sprejetimi računovodskimi pravili o vštevanju stroškov v odhodke obračunskega obdobja vplivajo na poslovni izid.

Odhodki so razčlenjeni na:

- Poslovne odhodke, ki zajemajo naslednje vrste odhodkov-stroškov:
- Stroške materiala
- Stroške storitev
- Amortizacijo
- Stroške dela
- Druge stroške
- Finančne odhodke
- Izredne odhodke in
- Prevrednotovalne odhodke (jih nimamo)

Odhodki se lahko nanašajo na proračunske in neproračunske vire financiranja.

**Pojasnitev posameznih vrst stroškov:**

Stroški materiala zajemajo naslednje vrste podskupin:

- Stroške pomožnega materiala
- Stroški energije, kamor spadata električna in toplotna energija
- Stroški strokovne literature in priročnikov
- Stroški pisarniškega materiala
- Drugi stroški materiala



Stroški storitev zajemajo naslednje podskupine:

- Stroški storitev opravljanja dejavnosti, to so dela po podjemni pogodbi in avtorski honorarji, stroški za organizacijo prireditev
- Tekoče vzdrževanje, kjer so evidentirane tekoče vzdrževalne storitve telekomunikacij, računalniških programov in opreme, pisarniške opreme, varstva pri delu in požarne varnosti
- Stroški bančne provizije
- Intelektualne storitve, to so zdravstveni pregledi, kotizacije za strokovna izobraževanja, računovodske in ostale intelektualne storitve
- Stroški komunalnih in prevoznih storitev – odvoz in deponija smeti in prevozne storitve
- Stroški v zvezi z delom, v smislu prevoznih stroškov na izobraževanja, službene poti, dnevnice iz teh naslovov in nastanitve
- Stroški drugih storitev pa so poštnine, telefonske in ostale storitve.

Stroški dela vsebujejo:

- Bruto plače z nadomestili
- Prehrano in prevoz na delo
- Stroške dodatnega pokojninskega zavarovanja v skladu z ZVPSJU
- Regres za letni dopust
- Stroški jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih nagrad in bonitet
- Prispevki na plače, ki jih plača zavod
- Davki na plače, ki jih plača zavod

Vsi odhodki so realizirani v skladu s planskimi izhodišči, ki nam jih posreduje občina ustanoviteljica in s področnimi zakoni, ki urejajo delovanje javnih zavodov na področju kulturne dejavnosti. Stroški dela se nanašajo na zaposlene osebe v skladu s potrjeno sistemizacijo in ustrezno izobrazbeno ravno, vsa izplačila so realizirana na podlagi določb panožne kolektivne pogodbe.

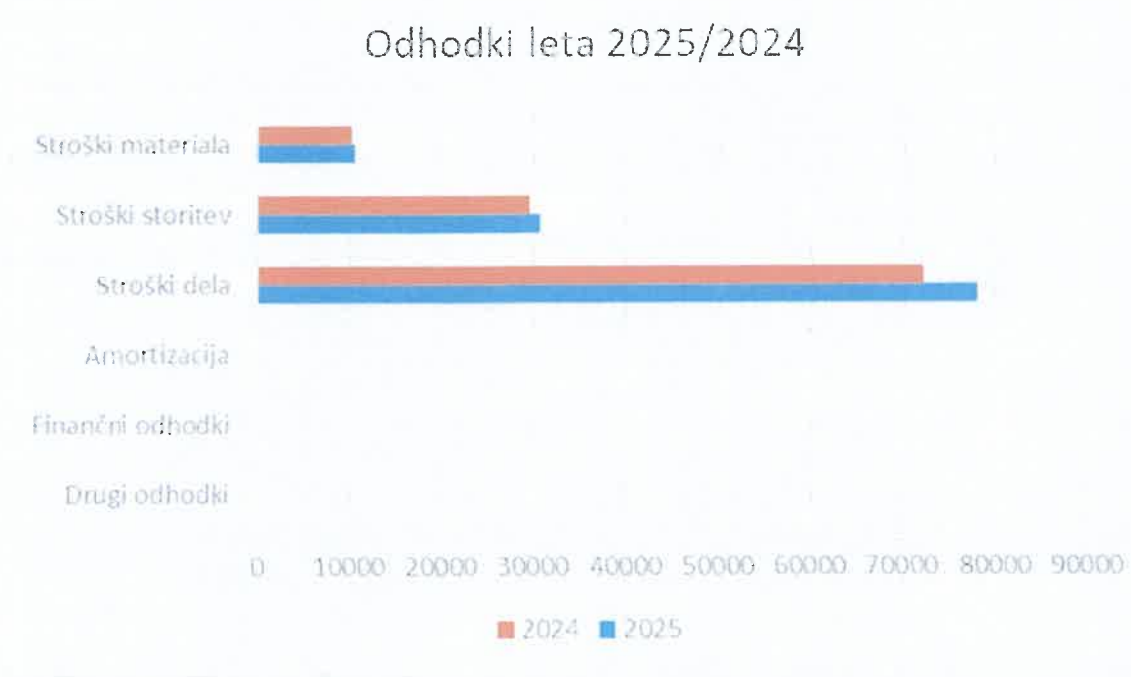
Zavod je v letu 2025 izkazal odhodke v višini 119.171 EUR. Najpomembnejši stroški v strukturi vseh odhodkov zavoda so stroški dela, ki predstavljajo 65 % vseh stroškov zavoda v letu 2025.

**Tabela 8: Odhodki leta 2025**

	v EUR	
	2025	Struktura 2025
A. Stroški materiala	10.557	9 %
B. Stroški storitev	30.712	26 %
C. Stroški dela	77.902	65 %
Č. Amortizacija	0	0 %
D. Finančni odhodki	0	0 %
F. Drugi odhodki	0	0 %
G. Prevrednotovalni poslovni odhodki	0	0 %
ODHODKI SKUPAJ	119.171	100 %

Zavod si prizadeva, da s tekočimi stroški storitev in materiala ravna racionalno in gospodarno.

**Graf 2: Odhodki za dejavnost 2024/2025**



### **Rezultat poslovanja 2025**

Poslovne prihodke razdelimo na pridobitno in nepridobitno dejavnost in izračunamo delež, katerega uporabimo za izračun pridobitnih in nepridobitnih odhodkov v davčnem obračunu. V davčnem obračunu dobljen pridobitni del obdavčimo po 22% davčni stopnji. Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki zmanjšamo za obdavčitev po davčnem obračunu.

Za leto 2025 zavod izkazuje presežek prihodkov po obdavčitvi v višini 2.797 EUR.

### 3. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

Po 22. členu Zakona o zavodih se javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg. V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zavoda zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja na področju izvajanja dejavnosti javne službe od tržne dejavnosti.

Razčlenitev prihodkov javne službe:

- Prihodki od vstopnin, ogledov muzeja in muzejskih objektov
- Prihodki od obresti EZR,
- Prihodki od parskih izravnav.

Prihodki od vstopnin, prodaje spominkov spadajo pod opravljanje dejavnosti zavoda. Prihodki od obresti in parskih izravnav ne sodijo pod tržno dejavnost. Pod tržno dejavnost zavoda spadajo:

- Prihodki od prodaje spominkov
- Organizacija rojstnodnevnih zabav

Vrednost tržne dejavnosti za leto 2025 je 8.509 EUR. Sodila za izračun odhodkov so po dejanskem stanju odhodkov za blago in storitve in izračun deleža plače ter ostalih odhodkov.

### 4. POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka - plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov moramo upoštevati pravila, ki veljajo za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov.

V tem obrazcu izkazujemo sredstva pridobljena iz občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka ločeno od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo in tistih, ki so ustvarjena na trgu.

Zaradi zagotavljanja podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih sestavlja zavod v skladu z računovodskimi predpisi poleg izkaza prihodkov in odhodkov po načelu zaračunane realizacije tudi izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka. Prihodki in odhodki po načelu denarnega toka so priznani, ko sta izpolnjena naslednja pogoja:

- poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, je nastal; z izjemo prejetih oziroma danih predujmov, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, ti se priznajo kot prihodki oziroma odhodki že ob prejemu oziroma plačilu,

- prišlo je do prejema ali plačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta; pri tem se šteje, da je ta pogoj izpolnjen tudi, če so bile terjatve oziroma obveznosti, ki se nanašajo na prihodke oziroma odhodke, poravnane na drug način, pri čemer ni nastal denarni tok.

Podrobna razčlenitev je podana na predpisanem obrazcu Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, ki so del priloge tega poročila.

Presežek po fiskalnem pravilu je dejansko presežek izračunan po Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije. Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP) ureja način in časovni okvir izvajanja načela srednjeročne uravnoteženosti prihodkov in izdatkov proračunov države brez zadolževanja. Zakon o fiskalnem pravilu (ZFisP, Uradni list RS, št. 55/15). Za izračun presežka po fiskalnem pravilu smo uporabili zakon o spremembah in dopolnitvah ZJF (9.i. člen) od 1.3.2018 dalje.

## Leto 2025

- Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku ( $R7 > R4$ )

Javni zavod mora od presežka prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka odšteti vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve (konte skupin 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26 in 29), vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti (konte skupin 92, 96 in 97) in neporabljeno obveznost do virov sredstev, ki predstavlja neporabljena sredstva za investicije (konto podskupine 980 minus konti skupin od 00 do 05). Če kljub tem zmanjšanjem ugotovi presežek prihodkov po fiskalnem pravilu, ga evidentira znotraj podskupine kontov 985 (kot notranjo razporeditev (na primer 9858/9859)).

Presežek po fiskalnem pravilu (izračunan na dan 31.12.2025) je presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka zmanjšan za obveznosti, določene v 9i. čl. novele ZJF.

V letu 2025 ima zavod po denarnem toku 7.159 EUR presežka prihodka nad odhodki. Če javni zavod odšteje vse kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve ter vse dolgoročne pasivne časovne razmejitve ter dolgoročne finančne in poslovne obveznosti izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka in ga ne evidentira na skupini kontov 985.

## 5. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ta obrazec je namenjen prikazu morebitnih prejetih vračil danih posojil in danih posojil v preteklem letu. V zavodu teh postavk ni.

## 6. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Ta izkaz v zavodu izkazuje le rezultat presežka prilivov nad odlivi v preteklem letu, ki so razvidni iz prej omenjenega Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, sicer pa je namenjen prikazu morebitnih zadolževanj in odplačil dolgov, ki pa jih zavod nima.

## **7. DRUGA POJASNILA V RAČUNOVODSKEM POROČILU**

### **7.1 Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov**

Kot je pojasnjeno v poglavju 3, je zavod po zakonu registriran za opravljanje javne službe s šifro dejavnosti R 91.020. V okviru te dejavnosti je dolžan voditi oz. razčleniti delež tržne dejavnosti. Podrobneje je to opisano v poglavju 3.

### **7.2 Nameni za oblikovanje dolgoročnih rezervacij**

V zavodu že več let ni oblikovanih dolgoročnih rezervacij za lastne potrebe, saj tekoča sredstva zadovoljujejo le redno dejavnost.

### **7.3 Vzroki za izkazovanje presežka prihodkov nad odhodki**

V poslovnem letu 2025 je imel zavod za 2.885 EUR presežka prihodkov nad odhodki. Presežek zmanjšujemo za davek od dohodka pravnih oseb v vrednosti 88 EUR in znaša 2.797 EUR.

### **7.4 Metode vrednotenja zalog**

Ves nabavljen material za delovanje zavod naroča in porabi sproti. Zalogo predstavljajo spominki za prodajo strankam ob vstopu v muzej.

### **7.5 Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogi za neplačila**

Stanje terjatev je bilo podrobneje obrazloženo v pojasnitvi bilance stanja na začetku poročila in bodo po pričakovanjih pokrite v začetku leta 2025.

### **7.6 Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila**

Obveznosti izhajajo iz naslova obveznosti do dobaviteljev in obveznosti iz naslova izplačila plač zaposlenim za mesec december. Podrobneje so obveznosti pojasnjene v poglavju o bilanci stanja.

### **7.7 Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v OS in finančne naložbe**

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika, v njem izkazujemo gibanje kapitalskih naložb. Zavod nima v lasti kapitalskih naložb, saj so prilivi namenjeni le opravljanju



osnovne dejavnosti. Osnovna sredstva pa nabavi le tista, ki so za redno delovanje zavoda resnično nujno potrebna.

Vsa vlaganja v osnovna sredstva so opisana v poglavju o pojasnilih k bilanci stanja.

## **7.8 Naložbe prostih denarnih sredstev**

Prostih denarnih sredstev v zavodu ni. Konec leta so bila na poslovnem računu le sredstva za izplačilo decembrskih plač v začetku januarja 2029 in obveznosti do dobaviteljev.

## **7.9 Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev**

Večje spremembe v evidenci stalnih sredstev v letu 2025 niso nastale. Stanje se letno usklajuje z občino ustanoviteljico.

## **7.10 Vrste postavk v izvenbilančni evidenci**

Izvenbilančne evidence v zavodu ni in je tudi v letu 2025 nismo vzpostavljali.

## **7.11 Amortizacija v letu 2025**

Amortizacija je bila obračunana po predpisanih minimalnih stopnjah v letu 2025 iz nomenklature, in to po posameznih OS.

Pospešene amortizacije v zavodu ni, ker za to ni pogojev, niti potreb. Skupni znesek amortizacije je zavod po pogodbi o sredstvih v upravljanju knjižil v breme virov sredstev v upravljanju.

Dodatna sredstev za nakup osnovnih sredstev in drobnega inventarja so opisana v poglavju odhodki-amortizacija.

## **7.12 Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz otvoritvene bilance za preteklo leto**

Ob koncu leta 2025 smo nerazporejeni znesek presežka prihodka nad odhodki preteklih let porabili kot vir lastnih sredstev namenjenih za plačilo razlike pri nakupu osnovnih sredstev med letom. Razporeditev presežka prihodkov nad odhodki iz leta 2025 ni določena, zato ostane nerazporejena oziroma se ga porabi za razliko med nakupom OS in DI med letom. Sklep o drugačni razporeditvi navedenih sredstev bo določil svet zavoda.

## 7.14 Računovodski izkazi

Zakon o računovodstvu v 21. členu določa: »Letno poročilo je sestavljeno iz bilance stanja, izkaza prihodkov in odhodkov, pojasnil k izkazu in poslovnega poročila.« Računovodski izkazi so najpomembnejša informacija o finančnem poslovanju zavoda.

Predpisani računovodski izkazi so kot posebna priloga računovodsko - finančnemu poročilu zavoda za leto 2025.

Podatki v računovodskih izkazih in računovodskem poročilu so izraženi v EUR (brez centov), zato prihaja do odstopanj zaradi zaokroževanja.

## 8. POVZETEK – ZAKLJUČEK

Na vseh področjih poslovanja zavoda smo skrbeli, da delo opravimo v skladu s predpisi, sredstva smo trošili namensko, gospodarno in učinkovito. Ugotavljamo, da smo izpeljali zastavljene naloge in cilje v skladu s programom dela in ovrednotene v finančnem načrtu, kar je podrobneje opisano v poslovnem poročilu za leto 2025.

Računovodsko poročilo je sestavljeno z namenom pojasnitve postavke, ki jih na podlagi rezultatov preteklega leta naš zavod izkazuje v predpisanih obrazcih zaključnega računa.

Za lažji pregled stanja v naših poslovnih knjigah smo poročilo opremili s preglednicami, tabelami in organigrami, predvsem za pojasnitev prihodkov in odhodkov. Sestavni del računovodskega poročila so tudi priloge k poročilu.

Letno poročilo bo svet zavoda predvidoma obravnaval v februarju 2026.

Pripravila:  
Suzana Renko

Direktorica:  
Barbara Rutar Šoster



### PRILOGA 3:

- Izpis računovodskih izkazov na predpisanih izkazih (Ajpes)







## **STRATEŠKI NAČRT 2026 - 2031**

MUZEJ VRBOVEC, MUZEJ GOZDARSTVA IN LESARSTVA

Nazarje, januar 2026

Posredni proračunski uporabnik:	MUZEJ VRBOVEC, MUZEJ GOZDARSTVA IN LESARSTVA
Sedež:	Savinjska cesta 8, 3331 Nazarje
Šifra proračunskega uporabnika:	38199
Šifra dejavnosti:	91.020
Matična številka:	1534807000
Odgovorna oseba:	Barbara Šoster Rutar, direktorica
Strateški načrt pripravil:	Barbara Šoster Rutar, direktorica

## KAZALO VSEBINE

<b>PODATKI O MUZEJU.....</b>	<b>5</b>
ORGANI MUZEJA .....	5
Direktor.....	5
Svet zavoda.....	5
LOKACIJE MUZEJA .....	5
<b>PRAVNE PODLAGE .....</b>	<b>6</b>
<b>ZGODOVINA MUZEJA.....</b>	<b>8</b>
<b>MUZEJ DANES.....</b>	<b>9</b>
Zgradba / razstavni prostori.....	9
Zbirke .....	9
Zaposleni .....	9
Obiskovalci .....	10
Viri financiranja .....	10
<b>SWOT ANALIZA.....</b>	<b>11</b>
<b>POSŁANSTVO, NALOGE , VREDNOTE, VIZIJA.....</b>	<b>12</b>
POSŁANSTVO.....	12
TEMELJNE NALOGE IN CILJI.....	12
GLAVNE VREDNOTE .....	13
Strokovnost .....	13
Spoštovanje .....	13
Sodelovanje .....	13
Predanost .....	13
Kreativnost .....	13
Dostopnost .....	13
Trajnostni razvoj.....	14
VIZIJA.....	14
<b>GLAVNE STRATEŠKE USMERITVE IN CILJI 2026 – 2031 .....</b>	<b>15</b>
<b>KLJUČNI STRATEŠKI CILJI PO LETIH.....</b>	<b>15</b>
<b>STRATEŠKI CILJI PO PODROČJIH .....</b>	<b>16</b>
1.    ZBIRALNA POLITIKA in UPRAVLJANJE Z ZBIRKAMI .....	16
2.    RAZSTAVNA DEJAVNOST .....	16

3.	PROGRAMI ZA JAVNOST .....	17
	Pedagoški programi.....	17
	Andragoški programi .....	17
	Spletni oz. e-programi .....	17
4.	DISLOCIRANE ENOTE.....	17
	Naravoslovno – kulturna učna pot Samostanski grič .....	17
	Bohačev toplar.....	18
5.	TURISTIČNO INFORMACIJSKA DEJAVNOST .....	18
	Na turistično informacijskem področju bo muzej skrbel za: .....	18
	Turistični produkti .....	18
	Dogodki in prireditve.....	18
	Tematske poti .....	18
6.	ODNOSI Z JAVNOSTMI, PROMOCIJA IN TRŽNA DEJAVNOST.....	19
	Digitalno komuniciranje .....	19
	Promocijski materiali / promocijske akcije.....	19
	Tržna dejavnost .....	19
7.	INVESTICIJSKA VLAGANJA IN NAKUP OPREME .....	20
8.	POSLOVNO – FINANČNA DEJAVNOST .....	20
	Poslovno področje .....	20
	Finančno področje .....	20
9.	ORGANIZACIJA IN KADRI .....	20

## **PODATKI O MUZEJU**

Muzej Vrbovec je bil ustanovljen februarja 2000 s sklepom občinskega sveta Občine Nazarje. Ustanovljen je bil z namenom evidentiranja, zbiranja, dokumentiranja, proučevanja, ohranjanja in razstavljanja premične kulturne dediščine s področij gozdarstva in lesarstva na območju Zgornje Savinjske doline.

## **ORGANI MUZEJA**

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Muzej Vrbovec, Muzej gozdarstva in lesarstva (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2025) in v skladu z Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – Zdeb in 105/22 – ZZNŠPP) ima muzej:

### **Direktorja**

Direktorica je Barbara Šoster Rutar.

Mandat: 1. 5. 2026 – 30. 4. 2031

### **Svet zavoda**

Mandat: 16. 9. 2025 – 15. 9. 2030

Predsednica: Simona Brajer

Člani: Simona Brajer, Marijan Denša, Vanja Hofbauer, Jasmina Jurčić, Vladka Planovšek

## **LOKACIJE MUZEJA**

Nazarje

Muzej ima svoje prostore v gradu Vrbovec v Nazarjah, kjer so upravni in razstavni prostori.

Muzej skrbi še za:

Zbirke v Bohačevem topjarju

Naravoslovno kulturno učno pot Samostanski grič

## PRAVNE PODLAGE

Občina Nazarje je dne 28. 2. 2000 sprejela odlok o ustanovitvi muzeja gozdarstva in lesarstva – Muzej Vrbovec. Predmetni sklep je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 26/2000, z dne 24. 3. 2000.

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej Vrbovec, Muzej gozdarstva in lesarstva (Uradno glasil Zgornjesavinjskih občin, št. 14/2004),
- Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Muzej Vrbovec, muzej gozdarstva in lesarstva (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2025),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP),
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPdve, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22 in 54/22 – ZUPŠ-1),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb in 105/22 – ZZNŠPP),
- Resolucija o nacionalnem programu za kulturo (Uradni list RS, št. 29/22),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C, 203/20 – ZIUPOPdve, 202/21 – odl. US in 3/22 – ZDeb),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22),
- Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01, 40/12 – ZUJF in 8/20),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZPPri),
- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Uradni list RS, št. 30/06 in 51/14),

- Zakon o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04 in 8/10),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/06 in 86/09),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22),
- Uredba o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18),
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18, 30/18, 116/21, 180/21, 29/22, 89/22, 112/22, 157/22, 25/23, 64/23 in 79/23),
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev oseb javnega prava na področju kulture v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 75/17, 81/21, 131/21, 29/22 in 39/23),
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09, 22/19 in 121/21),
- Uredba o kriterijih za določitev višine položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10, 173/20 in 121/21),
- Pravilnik o seznamih vrsti dediščine in varstvenih usmeritvah (Uradni list RS, št. 102/10),
- Pravilnik o postopku izdaje dovoljenj za izvoz in iznos predmetov kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 26/11),
- Zakon o vračanju protipravno odstranjenih predmetov kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 126/03 in 8/16),
- Pravilnik o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 33/17),
- Pravilnik o pridobivanju nazivov na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 47/18),
- Pravilnik o registru kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 66/09),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22),
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12 – ZPIZ-2, 104/12 – ZIPRS1314, 105/12, 25/13 – odl. US, 46/13 – ZIPRS1314-A, 56/13 – ZŠtip-1, 63/13 – ZOsn-I, 63/13 – ZJAKRS-A, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 101/13 – ZDavNepr, 107/13 – odl. US, 85/14, 95/14, 24/15 – odl. US, 90/15, 102/15, 63/16 – ZDoh- 2R, 77/17 – ZMVN-1, 33/19 – ZMVN-1A, 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA).

## ZGODOVINA MUZEJA

Muzej Vrbovec, Muzej gozdarstva in lesarstva je lokalni muzej, ki skrbi za ohranjanje premične kulturne dediščine s področij gozdarstva in lesarstva v Zgornji Savinjski dolini.

Dolga leta je med lokalnim prebivalstvom in strokovnimi institucijami Zgornje Savinjske doline žvela želja po zaščiti in predstavitvi kulturne dediščine s področij gozdarstva in lesarstva, dveh panog, ki sta predstavljali vir dohodka in s tem preživetja velike večine ljudi tega območja. Dolgoletna ideja se je pričela udejanjati leta 1999, ko so v Občini Nazarje začeli intenzivno razmišljati o ustanovitvi javnega zavoda za opravljanje muzejske dejavnosti. Istega leta je nastal idejni projekt, februarja 2000 pa je bil s sklepom občinskega sveta ustanovljen Muzej Vrbovec, Muzej gozdarstva in lesarstva, ki je prevzel skrb za zaščito premične kulturne dediščine obeh omenjenih panog. Obširnemu evidentiranju in zbiranju informacij ter gradiv na terenu je sledila postavitve stalne razstave. Septembra 2001, v letu, ko je lesna industrija v Nazarjah praznovala 100-letnico obstoja, je bil za javnost slovesno odprt muzej, ki ponuja obiskovalcem dragocen vpogled v bogato dediščino doline ter njeno tesno povezanost z gozdom in lesom.

Leta 2003 je bila v sodelovanju z Zavodom za gozdove, območno enoto Nazarje urejena naravoslovno kulturna učna pot Samostanski hrib, ki vse od takrat deluje pod okriljem muzeja. Ponovno v sodelovanju z gozdarji je bila učna pot leta 2024 podaljšana, prenovljena, vsebinsko obogatena in preimenovana v naravoslovno kulturno učno pot Samostanski grič.

Po obnovi Bohačevega toplarja, velikega dvojnega kozolca v središču Nazarij, je muzej leta 2010 v njegovem prvem nadstropju uredil razstavo Nazarje skozi čas ter prevzel skrb za promocijo vseh vsebin, povezanih s toplarjem.

Poleg muzejske dejavnosti muzej v Občini Nazarje opravlja tudi vlogo turistično-informacijskega centra ter promotorja vseh turističnih zanimivosti Nazarij. Sodeluje pri pripravi občinskih prireditev ter izvajanju turističnih projektov.



## MUZEJ DANES

### **Zgradba / razstavni prostori**

Razstavni in upravni prostori se nahajajo v pritličju zahodnega trakta gradu Vrbovec. Prostori so deloma prilagojeni za gibalno in neprilagojeni za senzorno ovirane osebe.

Stalna razstava obsega približno 200 m<sup>2</sup> razstavnih površin. Muzej nima posebej namenjenih prostorov za občasne razstave, zato se te izvajajo v muzejski predavalnici, ki je večnamenski prostor. V njem potekajo tudi pedagoške dejavnosti in izobraževalne dejavnosti za odrasle, zato so občasne razstave večinoma omejene na fotografsko in arhivsko gradivo, saj prostor ne omogoča ustrezne predstavitve večjega števila muzejskih predmetov.

V Bohačevem topolarju je razstavni dejavnosti namenjeno prvo nadstropje. Na razstavi Nazarje skozi čas so poleg fotografskega in dokumentarnega gradiva predstavljeni tudi predmeti iz zgodovine vsakdanjega življenja lokalnega prebivalstva ter primeri zadrečkega lončarstva.

### **Zbirke**

Muzej sistematično zbira, hrani in interpretira dediščino gozdarstva in lesarstva v Zgornji Savinjski dolini. Muzejska zbirka obsega približno 500 predmetov, s poudarkom na orodju in pripomočkih teh dveh gospodarskih panog. Večina zbirke je javnosti dostopna na stalni razstavi v prostorih muzeja, specifičen del gradiva pa je umeščen v avtentično okolje Bohačevega topolarja.

Muzej nima namensko urejenih depojev za hrambo gradiva. Del nerazstavljenega gradiva se - hrani v priročnem večnamenskem depozu v muzejskih prostorih, del pa na podstrehi Bohačevega topolarja. Ti prostori so le delno primerno za hrambo manjših predmetov in popolnoma neustrezni za hrambo večjih muzealij.

Zaradi omejenih sredstev za nakup se zbirka dopolnjuje večinoma z donacijami. Zgolj manjši del predmetov se odkupi iz lastnih sredstev in sredstev, ki jih za nakupe nameni ustanovitelj muzeja.

### **Zaposleni**

Kadrovsko strukturo muzeja tvorita dve redni zaposlitvi: direktorica ter javna uslužbenka na delovnem mestu muzejski informator VI. Za zagotavljanje nemotenega, predvsem med vikendi in prazniki, muzej v svoje delovne procese vključuje zunanje sodelavce – študente ter prostovoljko.

Za kakovostno izvedbo vsakoletnega programa muzej sodeluje z mnogimi društvi, institucijami ter posamezniki iz občine Nazarje in drugih krajev Zgornje Savinjske doline.

## Obiskovalci

Obisk muzeja se beleži v gradu Vrbovec, Bohačevem toplarju in na učni poti Samostanski grič.

Obisk je bil skozi leta naslednji:

Leto	Št. obiskovalcev (zbirk, predavanj, programov itd.)
2001	830
2002	4246
2003	4703 + učna pot
2004	3654
2005	4110
2006	5513
2007	5504
2008	4709
2009	5433
2010	5442
2011	5526 + toplar
2012	5522
2013	4435
2014	4643
2015	5029
2016	4425
2017	5438
2018	5983
2019	5717
2020	1304
2021	3308
2022	5350
2023	4526
2024	5851
2025	6293

V strukturi obiskovalcev prevladujejo domači gostje, pri čemer se v poletni sezoni znatno poveča delež tujih individualnih gostov.

Največji delež obiska predstavljajo organizirane skupine; med njimi so najštevilčnejše šolske skupine, sledijo pa jim upokojenska društva ter druge stanovske organizacije in institucije.

## Viri financiranja

Glavni vir financiranja delovanja muzeja predstavljajo sredstva ustanovitelja, Občine Nazarje.

Muzej lastna sredstva pridobiva z vstopninami, vodenimi ogledi, delavnicami za šolsko mladino, organizacijo rojstnodnevnih praznovanj, izvedbo pustolovske igre Konradov zaklad in prodajo spominkov. Lastna sredstva predstavljajo med 15 in 20 % vseh letnih prihodkov.

Občasno pridobiva muzej sredstva tudi iz različnih razpisov.

## SWOT ANALIZA

Prednosti	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edini samostojni muzej gozdarstva in lesarstva v Sloveniji</li> <li>• Stabilitetnost financiranja, saj se delovanje muzeja financira iz javnih sredstev</li> <li>• Posluh ustanovitelja za delovanje muzeja</li> <li>• Lastna sredstva za izvedbo rednega letnega programa</li> <li>• Pripravljenost posameznikov, društev in institucij v lokalni skupnosti za sodelovanje pri izvajanju letnega muzejskega programa</li> <li>• Privlačna postavitve stalne razstave</li> <li>• Bogat dodatni program</li> <li>• Prijetno okolje</li> <li>• Urejena parkirišča v neposredni bližini</li> <li>• Tesna vpetost muzeja v lokalno okolje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomanjkanje razstavnih prostorov in s tem onemogočen razvoj stalne ter postavitev obsežnejših občasni razstav</li> <li>• Premalo prostora za izvajanje pedagoških in andragoških dejavnosti</li> <li>• Premajhni in neprimerni depoji za hranjenje muzealij, še posebej večjih predmetov</li> <li>• Lokacija muzeja v okolju, ki ga turisti v veliki meri obiskujejo zaradi naravnih in manj zaradi kulturnih zanimivosti</li> <li>• Neizkoriščenost privabljanja obiskovalcev z različnimi promocijskimi prijemi</li> <li>• Omejena dostopnost za ranljive skupine</li> <li>• Pomanjkanje kadra</li> <li>• Slaba tehnična opremljenost</li> </ul>
Priložnosti	Nevarnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uporaba novih tehnologij in tehnik</li> <li>• Sledenje in odziv na nove trende v muzeologiji</li> <li>• Povečanje možnosti za sodelovanje z drugimi društvi in institucijami</li> <li>• Vseživljenjsko izobraževanje zaposlenih</li> <li>• Razvoj specifičnih programov za obstoječe in nove ciljne publike s ciljem povečanja obiskovalcev</li> <li>• Povečanje tržne dejavnosti (oddaja prostorov, muzejska trgovina)</li> <li>• Vključevanje ranljivih skupin</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odvisnost od zunanjih sodelavcev</li> <li>• Pomanjkanje ustreznih pisarniških kapacitet za upravo in strokovno delo zaposlenih</li> <li>• Pomanjkanje sredstev za izvedbo letnega programa</li> <li>• Neskladje med rastjo programov in številom zaposlenih</li> <li>• Spreminjanje navad potrošnikov in družbenih trendov</li> </ul>

## **POSLANSTVO, NALOGE , VREDNOTE, VIZIJA**

### **POSLANSTVO**

Osnovno poslanstvo muzeja je zbiranje materialne in nematerialne kulturne dediščine gozdarstva in lesarstva na območju Zgornje Savinjske doline. Muzej predstavlja raznovrstnost slovenskega kulturnega prostora skozi zgodovino in naš odnos do sprejemanja in spreminjanja kulturnega prostora.

Svoje poslanstvo opravlja na podlagi zbirk materialne in nematerialne dediščine, ki predstavljajo razvoj gozdarstva in lesarstva. Glavna področja zbiranja, varovanja in preučevanja so: posamezne dejavnosti v okviru panog gozdarstva in lesarstva, načini dela in življenja, bivalna kultura, družbene skupine, šege in navade.

Drug sklop predstavljajo predstavitev, promocija in priprava gradiv za širšo strokovno in laično uporabo, ki se kaže predvsem skozi razstavno in publicistično dejavnost, ter širjenje pomembnosti in potrebe te zvrsti kulture.

### **TEMELNE NALOGE IN CILJI**

1. S pomočjo snovne in nesnovne kulturne dediščine osvetliti našo preteklost, da lahko razumemo sedanost in zaznamo potencial prihodnosti.
2. Razvijati zavest o pomenu dediščine.
3. Spodbujati radovednost in zanimanje ter deliti zgodbo preteklosti s svojimi obiskovalci.
4. Muzejsko gradivo pridobivati skladno z načrtano zbiralno politiko, prostorskimi, depojskimi in kadrovskeimi zmožnostmi.
5. Izvajati javno službo v skladu s standardi in v tesnem sodelovanju z lokalno skupnostjo.
6. Razvijati znanstveno-raziskovalno in vzgojno-izobraževalno dejavnost ter posredovati znanje raznovrstnim ciljnim skupinam.
7. Zagotavljati dostopnost do zbirk in dokumentacije.
8. Pripravljati občasne razstave in raznovrstna predavanja ter izvajati kakovostne in prepoznavne programe za različne ciljne skupine.
9. Izdajati strokovne publikacije, kataloge in drugo tiskano besedo, povezano z dejavnostjo muzeja
10. Sodelovati z raznovrstnimi strokovnjaki in s tem zagotavljati interdisciplinarnost.
11. S povezovanjem z različnimi društvi in institucijami v lokalni skupnosti muzej tesno vpeti v lokalno okolje.
12. Sodelovati z drugimi muzeji, muzejskimi zbirkami in sorodnimi inštitucijami v Zgornji Savinjski dolini, Sloveniji in v mednarodnem prostoru.
13. Popularizirati in predstavljati delo muzeja v lokalnem, državnem in mednarodnem okolju.
14. Opravljati vlogo turistično informacijskega centra v lokalni skupnosti in sodelovati pri pripravi turističnih produktov.
15. Sodelovati pri promociji in turističnem razvoju lokalne skupnosti.

## **GLAVNE VREDNOTE**

### **Strokovnost**

- Ravnanje v skladu s politiko in postopki ustanove, v kateri so zaposleni
- Spoštovanje temeljnih etičnih načel, ki veljajo za celoten poklic
- Poznavanje področne zakonodaje
- Varovanje zaupnih podatkov pridobljenih pri delu
- Vseživljenjsko izobraževanje in usposabljanje
- Profesionalna odgovornost
- Lojalnost do muzeja in sodelavcev

### **Spoštovanje**

- Zavzemanje za enakopravnost in pravičnost
- Spodbujanje vključevanja različnih perspektiv
- Aktivno poslušanje in razumevanje
- Spoštljivo delovanje in komunikacija

### **Sodelovanje**

- Povezovanje in sodelovanje znotraj in zunaj muzeja
- Cenjenje različnih vlog, prednosti in posebnih znanj, ki jih prinašajo posamezniki
- Iskanje vsake priložnosti za učenje drugih
- Stopiti skupaj kot ekipa in proslaviti uspeh
- Medsebojno posvetovanje za učinkovito odločanje
- Odprtost, dobro poslušanje ter smotrno deljenje časa in znanja

### **Predanost**

- Pokazati strast do dela in izkoristiti svoje prednosti
- Ceniti svoj prispevek in biti ponosen na to, kar počneš
- Proaktivno delovanje in deljenje konstruktivne povratne informacije
- Imeti visoke cilje

### **Kreativnost**

- Spodbujanje radovednosti in postavljanje vprašanj
- Iskanje načinov za kreativno razmišljanje in delovanje
- Raziskovanje novih idej ter njihovo preizkušanje, učenje in prilagajanje
- Stalne izboljšave

### **Dostopnost**

- Omogočanje dostopa različnim skupinam obiskovalcev – muzej je odprt za vse
- Spodbujanje razvoja vsebin za ranljive skupine
- Omogočanje vsakomur sodelovati v kulturnem življenju svoje skupnosti

### **Trajnostni razvoj**

- Razmišljanje za danes in ukrepanje za jutri
- Odgovorno ravnanje s časom in viri
- Prevzemanje odgovornosti za svoja dejanja
- Sprejemanje trajnostnih odločitev in okoljska ozaveščenost

### **VIZIJA**

Muzej naj bo:

- sodoben, privlačen in trajnosten prostor za ozaveščanje o pomenu kulturne dediščine,
- prepoznaven kulturni, izobraževalni in raziskovalni center, ki ohranja, raziskuje in predstavlja dediščino gozdarstva in lesarstva,
- dinamična in odzivna institucija s širokim dosegom obiskovalcev vseh ciljnih skupin,
- prostor, ki s stalnimi in občasnimi razstavami, pedagoškimi in andragošskimi programi ter digitalnimi vsebinami spodbuja znanje, spoštovanje in zavest o pomenu gozdov ter lesne industrije za družbo, gospodarstvo in okolje.

## GLAVNE STRATEŠKE USMERITVE IN CILJI 2026 – 2031

- Muzej je pomembna ustanova za ohranjanje dediščine gozdarstva in lesarstva v Zgornji Savinjski dolini. V naslednjih petih letih želimo ohraniti in nadgraditi ta status, slediti sodobnim trendom pri hranjenju in predstavitvi kulturne dediščine ter se čim bolj prilagoditi potrebam naših obiskovalcev.
- Dvigniti želimo javno prepoznavnost in povečati število obiskovalcev, s poudarkom na družinah in individualnih gostih.
- Del muzejskih prostorov bomo obnovili in osvežili stalno razstavo, da bo še naprej privlačna in informativna za obiskovalce vseh generacij.
- Uredili bomo dodatne depoje, ki bodo ustrezali standardom za hranjenje muzealij in bodo primerni tudi za shranjevanje večjih predmetov.
- Redni letni program muzeja bo ostal kakovosten - osredotočen na pripravo občasnih razstav, organizacijo različnih dogodkov in prireditev, izvedbo obstoječih in razvoj novih zanimivih pedagoških in andragoških programov, pri čemer bomo še bolj krepili sodelovanje z lokalnimi in drugimi organizacijami.
- Muzejsko trgovino bomo dopolnjevali z zanimivimi in kakovostnimi izdelki, ki bodo povezani z muzejsko tematiko.
- Poleg muzeja bomo aktivno promovirali tudi druge nazarske kulturne zanimivosti, dogodke in prireditve v občini ter skrbeli za informiranje turistov.
- Sodelovali bomo pri pripravi turističnih prireditev ter ureditvi in promociji tematskih poti v občini Nazarje.

## KLJUČNI STRATEŠKI CILJI PO LETIH

### 1. 2026 - 2027

Obnova muzejske večnamenske dvorane in uvodnega dela stalne razstave  
Osvežitev osrednjega dela stalne razstave (zamenjava dotrajanih elementov, obnova potoka in drugo)

### 2. 2028 - 2029

Ureditev tematskih poti v občini Nazarje

### 3. 2030 - 2031

Ureditev dodatnih depojskih prostorov

## STRATEŠKI CILJI PO PODROČJIH

### 1. ZBIRALNA POLITIKA in UPRAVLJANJE Z ZBIRKAMI

- Zbiranje gradiva s področja gozdarstva in lesarstva na območju Zgornje Savinjske doline, pri posameznih posebej pomembnih predmetih tudi na območju celotne Slovenije.
- Zbiranje gradiva in pričevanj, povezanih z ožjo lokalno zgodovino (zadrečko lončarstvo, vsakodnevno življenje in drugo), predvsem na območju občine Nazarje.
- Pregled obstoječe zbirke in izločitev neinventariziranih predmetov, ki ne sodijo v zbirko.
- Izvedba sistematičnega fotografiranja vseh še nefotografiranih predmetov v zbirki.
- Redno evidentiranje, inventariziranje in dokumentiranje novo pridobljenega gradiva.
- Digitalizacija muzejskih vabil, publikacij, časopisnih člankov ipd. v programu za dokumentacijo Galis.
- Povečanje prostorskih kapacitet za ustrezno hrambo muzejskega gradiva.

**Cilj:** Večja preglednost in dostopnost zbirk ter zagotovitev primernejših pogojev za hranjenje premične kulturne dediščine.

**Čas izvedbe:** 2026 – 2031, ureditev depojev v letih 2030 - 2031.

### 2. RAZSTAVNA DEJAVNOST

#### Stalne razstave

- Posodabljanje stalne muzejske razstave in razstave v Bohačevem topjarju z novo pridobljenimi predmeti in novimi vsebinskimi spoznanji.
- Redna menjava dotrajanih ali poškodovanih razstavnih elementov in posodabljanje tehnične opreme na stalni muzejski razstavi.
- Priprava avdio vodičev v več jezikih za ogled stalne muzejske razstave.
- Prilagoditev vsaj dela razstave za senzorno ovirane osebe.

#### Občasne razstave

- Priprava lastnih ali gostujočih razstav s področij etnologije, naravne in kulturne dediščine, naravoslovja ipd., ki dopolnjujejo in nadgrajujejo vsebine stalne muzejske razstave.
- Priprava razstav, ki predstavljajo delo in delovanje lokalnih društev in institucij.
- Letno bomo v sodelovanju z različnimi partnerji iz lokalne skupnosti in širšega slovenskega prostora pripravili vsaj tri tematske občasne razstave.

**Cilji:** Izboljšanje doživetja ob obisku muzeja in topjarja, popularizacija kulturne dediščine in večja dostopnost za ranljive skupine.

**Čas izvedbe:** 2026 – 2031



### 3. PROGRAMI ZA JAVNOST

Izvajali bomo zanimive programe namenjene vsem ciljnim skupinam; od predšolskih otrok preko mladine do odraslih, za laično in strokovno javnost, z izobraževalnimi in prostočasnimi vsebinami.

#### **Pedagoški programi**

Priprava vsakoletnih stalnih in občasnih pedagoških programov:

**stalni:** vodstva po muzeju, toplarju in učni poti, muzejske učne ure, delavnice izdelovanja panjskih končnic, izvedba otroških rojstnodnevnih zabav,

**občasni:** poletne otroške gledališke predstave, zabavne muzejske urice, otroška tombola, pedagoški programi vezani na Poletno muzejsko noč, Teden otroka, akcijo Z igro do dediščine in drugo.

#### **Andragoški programi**

- Vodstva organiziranih skupin odraslih po muzeju in Bohačevem toplarju.
- Organizacija in izvedba muzejskih večerov in drugih predavanj, kjer bodo predstavljene različne narodopisne, etnološke, zgodovinske in tudi strokovne vsebine. Izvedena bosta vsaj dva večera letno.
- Zagotavljanje prostora lokalnim društvom in institucijam za izvedbo predavanj in drugih dogodkov ter jim nuditi podporo pri promociji teh dejavnosti.

#### **Spletni oz. e-programi**

- Priprava vsakoletnega spletnega kviza Kaj vem o gozdu in lesu.
- Promocija in nadgradnja interaktivne video muzejske učne ure za osnovnošolsko mladino in digitaliziranih učnih listov.

**Cilj:** Z raznolikimi programi obiskovalcem omogočiti aktivno, doživljajsko in izobraževalno izkušnjo ob obisku muzeja.

**Čas izvedbe:** 2026 – 2031

### 4. DISLOCIRANE ENOTE

#### **Naravoslovno – kulturna učna pot Samostanski grič**

V tesnem sodelovanju z Zavodom za gozdove, OE Nazarje bomo skrbeli za:

- redno vzdrževanje poti in zamenjavo dotrajanih ali poškodovanih tabel,
- posodobitev in ponatis vodnika po učni poti,
- promocijo poti in organizacijo vodenih ogledov,
- vzdrževanje in dopolnjevanje didaktične opreme poti kot pomoč pri interpretaciji njenih vsebin.

#### **Bohačev toplar**

- Muzejsko zbirko Nazarje skozi čas bomo dopolnjevali z novo pridobljenimi predmeti in dokumenti.
- Skrbeli bomo za promocijo in organizacijo vodenih ogledov v toplarju.
- V sodelovanju s ponudniki kmečke tržnice in drugimi lokalnimi ponudniki domačih dobrot bomo skrbeli za ponudbo degustacij za organizirane skupine.

**Cilj:** Izboljšati in obogatiti izkušnjo obiska Nazarij.

**Čas izvedbe:** 2026 – 2031

## **5. TURISTIČNO INFORMACIJSKA DEJAVNOST**

**Na turistično informacijskem področju bo muzej skrbel za:**

- seznanjanje domačih in tujih turistov z zanimivostmi, aktivnostmi in dogajanjem v občini Nazarje ter v celotni Zgornji Savinjski dolini,
- pripravo promocijskih materialov o znamenitostih občine, oblikovanje turističnih programov in njihovo distribucijo različnim ciljnim skupinam,
- vzpostavitev spletne strani Koledar prireditev Občine Nazarje ter sprotno vnašanje dogodkov in prireditev,
- pripravo vsebin za multimedijski ekran pred gradom Vrbovec ter njihovo redno posodabljanje z informacijami o aktualnih zanimivostih in turistični ponudbi v občini,
- sodelovanje v projektih Savinjsko-šaleške območne razvojne agencije in povezovanje z različnimi turističnimi ponudniki v Zgornji Savinjski dolini,
- rezervacije dvoran v Domu kulture Nazarje.

#### **Turistični produkti**

- Popularizacija in nadgrajevanje pustolovske igre Konradov zaklad.
- Izvajanje in promocija turističnega produkta Nazarska detektivska sobota.
- Izvajanje turističnega produkta za skupine Stopinje stoletij v sodelovanju s Frančiškanskim samostanom Nazarje.
- Popularizacija tematskega poligona Ples divjega petelina.

#### **Dogodki in prireditve**

- Muzej bo pripravil vsakoletni program ter poskrbel za promocijo in administrativni del izvedbe tradicionalne nazarske prireditve Druženje pod grajskimi zidovi.
- Društvom in drugim organizacijam v lokalni skupnosti bomo nudili pomoč pri organizaciji in izvedbi njihovih dogodkov in prireditev.

#### **Tematske poti**

- Poleg vzdrževanja učne poti Samostanski grič bomo poskrbeli za označitev ter redno vzdrževanje ostalih tematskih poti v občini Nazarje, kot sta Lončarska pot in Srčna pot.

- Natisnili bomo zgibanke z opisi poti ter
- izdali zemljevid, kjer bodo poleg vseh tematskih označene tudi kolesarske in pohodne poti v občini Nazarje.

#### **Cilji:**

- Pritegniti nove obiskovalce, s posebnim poudarkom na družinah in individualnih turistih.
- Povečati prepoznavnost Nazarij.
- Podaljšati čas obiska v kraju.
- Izboljšati doživetveno izkušnjo ob obisku kraja.

**Čas izvedbe:** 2026 – 2031

## **6. ODNOSI Z JAVNOSTMI, PROMOCIJA IN TRŽNA DEJAVNOST**

### **Digitalno komuniciranje**

- Osnovo digitalne komunikacije z javnostmi bodo predstavljale spletne strani z redno ažuriranimi in aktualiziranimi vsebinami.
- Promocija muzejskih dogodkov in prireditev bo potekala tudi preko občinskih spletnih strani, elektronske pošte in socialnih omrežij.

### **Promocijski materiali / promocijske akcije**

- Priprava ciljno zasnovanih promocijskih materialov (zloženke, brošure, posebni programi) in njihova distribucija različnim ciljnim skupinam (šole, društva, turistične agencije).
- Sodelovanje v promocijskih akcijah v okviru Skupnosti muzejev Slovenije (sejmi, Kulturni bazar in drugo).
- Promocijska razstava postavljena v kašči v Mozirskem gaju.
- Pri časopisnem, radijskem in televizijskem oglaševanju se bomo trudili za čim več brezplačnih predstavitev, pri plačanih oglasih se bomo omejili na predstavitve, ki dosežejo čim širši krog javnosti.

### **Tržna dejavnost**

- Muzejsko trgovino bomo dopolnjevali z novimi zanimivimi lesenimi izdelki.

#### **Cilji:**

- Povečati prepoznavnost muzeja kot ustanove z zanimivimi zbirkami in programi vrednimi obiska.
- Povečati število spletnih obiskovalcev in sledilcev na socialnih omrežjih.

**Čas izvedbe:** 2026 – 2031

## **7. INVESTICIJSKA VLAGANJA IN NAKUP OPREME**

Obnovili bomo večnamensko dvorano in uvodni del stalne razstave ter uredili dodatne depoje za hranjenje muzealij.

### **Cilji:**

- Izboljšati pogoje za pripravo razstav, predavanj, delavnic ter drugih pedagoških in andragoških programov.
- Izboljšati pogoje za hranjenje muzealij.

**Čas izvedbe:** 2026 – 2031

## **8. POSLOVNO – FINANČNA DEJAVNOST**

### **Poslovno področje**

- Pregled in ureditev personalnih map zaposlenih v skladu z Zakonom o evidencah na področju dela in socialne varnosti.
- Pregled obstoječih pravilnikov javnega zavoda in usklajitev z aktualno zakonodajo.
- Priprava manjkajočih pravilnikov.

**Cilj:** omogočiti tekoče in transparentno delovanje zavoda.

**Čas izvedbe:** 2026 – 2031

### **Finančno področje**

- Priprava kakovostnih in trajnostno naravnanih finančnih načrtov za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna.
- V skladu s kadrovskimi zmožnostmi prijava na javne razpise kot nosilec projekta ali kot partnerska organizacija v projektih drugih nosilcev.

**Cilj:** gospodarno ravnanje s sredstvi tako iz javnih kot nejavnih virov.

**Čas izvedbe:** 2026 – 2031

## **9. ORGANIZACIJA IN KADRI**

- Omogočiti izobraževanje zaposlenih na njihovem strokovnem področju in področjih, pomembnih za dobro delovanje kolektiva.
- Spodbujanje podajanja predlogov in inovativnih rešitev za izboljšanje delovanja javnega zavoda.
- Organizacija obiskov sorodnih institucij s ciljem spoznavanja dela drugih in izmenjave informacij.
- Najemanje zunanjih sodelavcev za določena področja.
- Sodelovanje z društvi in institucijami v dolini in širšem slovenskem prostoru.
- Organizacija dela v muzeju s pomočjo študentov in prostovoljcev.

**Cilj:** spodbudno delovno okolje, ki omogoča strokovno rast in izobraževanje.

**Čas izvedbe:** 2026 – 2031

**Kazalniki uspešnosti:**

Število pridobljenih in inventariziranih predmetov

Urejenost depojev

Število obiskovalcev

Število sledilcev na družbenih omrežjih

Število obiskovalcev spletne strani

Realizacija letnega programa

Evalvacija doživetja obiska muzeja

Strateški načrt je pripravila direktorica Barbara Šoster Rutar

Svet muzeja JZ Muzej Vrbovec, Muzej gozdarstva in lesarstva je Strateški načrt potrdil na svoji 2. redni seji dne 23. 2. 2026.

Nazarje, 23. 2. 2026

Barbara Šoster Rutar,  
direktorica

